



Compartimentul Secretariat, Arhivistică și Relații Publice

NESECRET

Exemplar unic

Nr. 5813 din 18.07.2023

COMUNICAT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, instituție publică de interes județean înființată sub autoritatea administrației județene, transmite spre informarea tuturor cetățenilor județului Cluj următoarele **termene de soluționare pentru eliberarea actului de identitate:**

Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj. În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult **15 zile** de către șeful Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

Termenul efectiv de eliberare a actelor de identitate la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj este de **10 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii, conform Dispoziției nr. 170 din 17.07.2023 privind stabilirea termenului efectiv a actelor de identitate la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

De asemenea, conform adresei Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor nr. 3383883 din 12.07.2023, termenul de producție a cărților de identitate este de maxim 5 zile lucrătoare, respectarea acestui termen revenind birourilor județene de administrarea bazelor de date privind evidența persoanelor însărcinate cu producerea cărților de identitate.

Termenul efectiv de eliberare a actelor de identitate în care s-a înscris mențiunea privind **stabilirea reședinței** la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj este de **5 zile lucrătoare**, conform Dispoziției nr. 170 din 17.07.2023 a Directorului Executiv.

În cazul în care **un cetățean se află într-o situație deosebită** ce poate justifica solicitarea eliberării actului de identitate sau înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței în actul de identitate într-un termen mai scurt decât cel prevăzut mai sus (ex. motive medicale, deplasare urgentă în altă localitate sau în alt stat, susținerea unor concursuri de admitere sau examene, efectuarea unor operațiuni notariale/bancare/postale etc.), acesta se va adresa conducerii instituției, va depune o cerere și va prezenta documente în susținere, care va analiza și va dispune, după caz, măsuri pentru soluționarea în timp util a cererii acestuia, conform Dispoziției nr. 170 din 17.07.2023 a Directorului Executiv.

DIRECTOR EXECUTIV

IOAN-EMILIAN ROȘCA

Întocmit/redactat: Consilier Kasza Izabella

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djep_cluj@cj-e.adm.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX